

## Ministarstvo za ljudska i manjinska prava

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Po sljedeće	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar sekretar generalni direktor načelnici svi zaposleni	Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	postojeća zakonska i podzakonska akta  Zaključci Vlade  interna akta Ministarstva pravilnici  uredbe  odluke	Donošenje novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva	2	3	6	Definisane mjere za smanjenje/otklanjanje rizika  Definisane mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	ministar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano	↔	Realizovano  Donošenje strateških dokumenata u kojima su definisani indikatori i ciljevi poslovanja Ministarstva
		Reorganizacija sistema državne uprave  Promjena političkog, društveno - ekonomskog, pravnog i socijalnog okruženja						Idenetifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva	ministar sekretar načelnici	kontinuirano		Realizovano  Donijeta je knjiga internih procedura
		Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva						Analiza rizika	ministar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano		Realizovano  Na godišnjem nivou, MLJMP donosi Program rada Ministarstva
								Strateško upravljanje	ministar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano		Realizovano  Stratešks dokumenta su dostavljena Vladi Crne Gore

1.1 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar sekretar generalni direktor načelnici svi zaposleni</p>	<p>Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Reorganizacija sistema državne uprave Promjena političkog, društveno - ekonomskog, pravnog i socijalnog okruženja Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva</p>	<p>postojeća zakonska i podzakonska akta Zaključci Vlade interna akta Ministarstva pravilnici uredbe odluke</p>	<p>Donošenje novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva</p>	<p>2 3 6</p>	<p>Izrada planova rada  Periodičan i neposredni uvid u aktivnosti službenika  Edukacija</p>	<p>ministar sekretar generalni direktor načelnici  ministar sekretar generalni direktor načelnici  ministar</p>	<p>kontinuirano  kontinuirano</p>	<p>↔ Realizovano  Na godišnjem nivou, MLJMP donosi Program rada Ministarstva  Realizovano  Redovno praćenje i izvještavanje o realizovanim aktivnostima – kolegijum, izvještaj o realizaciji Zaključaka Vlade, Izvještaj o realizaciji programa rada Vlade i Ministarstva.  Realizovano  Redovno praćenje promjena u okruženju</p>
1.2 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar</p>	<p>nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p>	<p>zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije Interna akta institucije</p>	<p>Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>	<p>3 3 9</p>	<p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim</p>	<p>ministar  ministar</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔ Realizovano  Redovno se vrši kontrola evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama  Realizovano  Po potrebi se Agenciji za sprječavanje korupcije</p>

1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3 3 9	sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	↔	dostavlja pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu, u skladu sa zakonom predviđenim rokom.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor načelnici Svi službenici i namještenici/ce	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih nepoštovanje etičkog kodeksa i sukob interesa	Postojeći opšti i interni propisi Opis radnog mjesta (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva za ljudska i manjinska prava) Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o državnim službenicima i namještenicima Etički kodeks državnih službenika i namještenika Odluka o kriterijumima i načinu određivanja varijabilnog dijela zarade državnih službenika i namještenika	Sprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3 5 15	Jačanje kadrovskih kapaciteta Izrada i usklađenost kadrovske politike sa potrebama Ministarstva i obezbjeđivanje budžetskih sredstava Analiza potreba za stručnim usavršavanjem	↔	Realizovano U toku su izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Realizovano Donijete interne procedure MLJMP. Realizovano Donijet Kadrovski plan na godišnjem nivou.

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor načelnici Svi službenici i namještenici/ce	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih nepoštovanje etičkog kodeksa i sukob interesa	Postojeći opšti i interni propisi Opis radnog mjesta (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva za ljudska i manjinska prava) Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o državnim službenicima i namještenicima Etički kodeks državnih službenika i namještenika Odluka o kriterijumima i načinu određivanja varijabilnog dijela zarade državnih službenika i namještenika	Sprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">3</td> <td style="background-color: #FFA500;">5</td> <td style="background-color: #FF8C00;">15</td> </tr> </table>	3	5	15	Uvođenje obaveza potpisivanja izjave o poštovanju Etičkog kodeksa za sva lica koja se prvi put zapošljavaju Donošenje internog uputstva za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa	<table border="1"> <tr> <td>ministar</td> <td>kontinuirano</td> </tr> <tr> <td>sekretar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>generalni direktor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>načelnici</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ministar</td> <td>kontinuirano</td> </tr> <tr> <td>sekretar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>generalni direktor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>načelnici</td> <td></td> </tr> </table>	ministar	kontinuirano	sekretar		generalni direktor		načelnici		ministar	kontinuirano	sekretar		generalni direktor		načelnici		↔ Realizovano Potpisane izjave o poštovanju Etičkog kodeksa za sva lica koja se prvi put zapošljavaju. Realizovano Redovno ocijenjeni svi zaposleni u Ministarstvu.		
3	5	15																											
ministar	kontinuirano																												
sekretar																													
generalni direktor																													
načelnici																													
ministar	kontinuirano																												
sekretar																													
generalni direktor																													
načelnici																													
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti, Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti, Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #FFA500;">4</td> <td style="background-color: #90EE90;">3</td> <td style="background-color: #90EE90;">12</td> </tr> </table>	4	3	12	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera Donošenje internog uputstva za prijavu i evidenciju poklona Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	<table border="1"> <tr> <td>ministar</td> <td>kontinuirano</td> </tr> <tr> <td>sekretar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>generalni direktor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ministar</td> <td>kontinuirano</td> </tr> <tr> <td>sekretar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>generalni direktor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ministar</td> <td>kontinuirano</td> </tr> <tr> <td>sekretar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>generalni direktor</td> <td></td> </tr> </table>	ministar	kontinuirano	sekretar		generalni direktor		ministar	kontinuirano	sekretar		generalni direktor		ministar	kontinuirano	sekretar		generalni direktor		↔ Realizovano donešeno upustvo. Realizovano donošenje upustva Realizovano vršena kontrola Realizovano Po potrebi se Agenciji za sprječavanje korupcije dostavlja
4	3	12																											
ministar	kontinuirano																												
sekretar																													
generalni direktor																													
ministar	kontinuirano																												
sekretar																													
generalni direktor																													
ministar	kontinuirano																												
sekretar																													
generalni direktor																													

2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije  Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti,  Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	4 3 12		↔	pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu, u skladu sa zakonom predviđenim rokom.	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta  Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije  Zakon o tajnosti podataka Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača  Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača  Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	4 5 20	<p>Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu</p> <p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača</p> <p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi</p>	<p>ministar sekretar generalni direktor</p> <p>ministar sekretar generalni direktor</p> <p>ministar sekretar generalni direktor</p> <p>ministar sekretar</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	<p>Realizovano</p> <p>Određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača.</p> <p>Nije realizovano nije bilo prijava unutar institucije</p> <p>Realizovano Zaštita je obezbijedena</p> <p>Realizovano Po potrebi, obavještavaju</p>

2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta  Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije  Zakon o tajnosti podataka Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača  Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača  Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	4 5 20	Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	generalni direktor  ministar sekretar generalni direktor  kontinuirano	↔	se zviždači o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi  Realizovano  Postupanje po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak i izvještavanje Agenciji o preduzetim radnjama.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove	Neadekvatno strateško planiranje i izvršenje budžeta  Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o državnoj upravi Zakon o državnoj imovini Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru  Upustvo o radu državnog trezora Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Spajanje svih zahtjeva za budžetskim sredstvima u jedinstven predlog budžeta Ministarstva  Izvršenje obaveza  Finansijsko praćenje i izvještavanje  Planiranje i izvršenje javnih nabavki	5 5 25	Kontinuirana edukacija zaposlenih        Periodična neposredna kontrola       Upoređivanje odobrenog i izvršenog budžeta za prethodnu godinu	ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove    ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove    ministar generalni direktor načelnik za	↔	Realizovano  Zaposleni se redovno edukuju u saradnji sa Upravom za kadrove    Realizovano  Interna revizija kontinuirano vrši revizije i savjetodavne aktivnosti u cilju jačanja upravljanja finansijama    Realizovano  realizovano u skladu sa za Zakonom o

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove	Neadekvatno strateško planiranje i izvršenje budžeta  Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o državnoj upravi Zakon o državnoj imovini Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru  Upustvo o radu državnog trezora Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Spajanje svih zahtjeva za budžetskim sredstvima u jedinstven predlog budžeta Ministarstva  Izvršenje obaveza  Finansijsko praćenje i izvještavanje  Planiranje i izvršenje javnih nabavki	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: orange;">5</td> <td style="background-color: orange;">5</td> <td style="background-color: orange;">25</td> </tr> </table>	5	5	25	finansije  Načelnik/ca za opšte poslove  Finansijsko izvještavanje  Kontrola i odobravanje plaćanja faktura i računa  Evidencija plaćanja  Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu  Realno i racionalno planiranje nabavki u vremenskom periodu za pokretanje postupka	ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove  ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove  ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove  ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔ budžetu.  Realizovano Kvartalno i godišnje  Realizovano plaćanje faktura se vrši kontinuirano posle završetka usluga.  Realizovano evidencija se vodi preko knjige ulaznih faktura.  Realizovano planiranje potreba se vrši kroz evidenciju obaveza  Realizovano Donešen Plan javnih nabavki za 2019. godinu
5	5	25										

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar generalni direktor načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove	Neadekvatno strateško planiranje i izvršenje budžeta  Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o državnoj upravi Zakon o državnoj imovini Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru  Upustvo o radu državnog trezora Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Spajanje svih zahtjeva za budžetskim sredstvima u jedinstven predlog budžeta Ministarstva  Izvršenje obaveza  Finansijsko praćenje i izvještavanje  Planiranje i izvršenje javnih nabavki	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #FFA500;">5</td> <td style="background-color: #FFA500;">5</td> <td style="background-color: #FFA500;">25</td> </tr> </table>	5	5	25	Kvartalno izvještavanje rukovodioca o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	ministar generalni direktor  načelnik za finansije  Načelnik/ca za opšte poslove	kontinuirano	↔ Realizovano  Imenovan je službenik koji obavlja poslove javnih nabavki u cilju efikasnijeg praćenja javnih nabavki.
5	5	25										
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni direktor načelnici  Svi službenici i namještenici/ce	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Uredba o kancelarijskom poslovanju Zakon o zaštiti podataka ličnosti Zakon o pečatu i pečatima državnih organa Upustvo o pečatima i štambiljima  Pravilnik o obrascu i načinu vođenja evidencije podataka o zbirakama podataka o ličnosti  Evidencija podataka o zbirakama podataka o zaradama  Interne procedure Šifrovan pristup računarima Kontrola administratora	Neblagovremena raspodjela predmeta službenicima  Elektronsko upravljanje dokumentima ORIGAMI	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">2</td> <td style="background-color: #FFA500;">6</td> <td style="background-color: #00FF00;">12</td> </tr> </table>	2	6	12	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih    Jacanje kadrovskih resursa	generalni direktor načelnici Svi službenici i namještenici/ce  generalni direktor načelnici Svi službenici i namještenici/ce	kontinuirano	↔ Realizovano  Internim procedurama je bliže definisan način čuvanja podataka i informacija.  Realizovano  Zaposlen dva službenika na pozicijama samostalnog savjetnika I i samostalnog savjetnika III. Tokom 2018. godine, očekuje se zapošljavanje više službenika u MLJMP. Svi zaposleni su prošli obuku za ORIGAMI program i isti koriste u svakodnevnom radu.
2	6	12										
5.1 Priprema nacрта zakona, podzakonskih	sekretar generalni direktor	Priprema akata nije u skladu sa propisima	Postojeća zakonska i podzakonska akta Pravno tehnička	Neadekvatno planiranje donošenja akata	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">3</td> <td style="background-color: #FFA500;">5</td> <td style="background-color: #FFA500;">15</td> </tr> </table>	3	5	15	Organizovanje obuka	ministar sekretar	kontinuirano	↔ Realizovano  jačanje
3	5	15										



akata i izdavanje pojedinih akata	načelnici	Priprema i izdavanje pojedinačnih akata bez pravnog osnova	pravila za izradu propisa	Neblagovremeno donošenje akata	3	5	15	generalni direktor načelnici	↔	kapaciteta iz oblasti ljudskih prava
								Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta	↔	Realizovano
								minister sekretar generalni direktor načelnici	↔	Zaposleni kontinuirano pohađaju obuke na razne teme u saradnji sa Upravom za kadrove
6.1 Riješavanje u upravnom postupku o pravima iz nadležnosti Ministarstva	sekretar generalni direktor načelnici	Priprema pojedinih akata bez pravnog osnova Sistem finansiranja projekata/ programa NVO – sektorske analize	Zakon o upravnom postupku Žalbe Zakon o nevladinim organizacijama	Neblagovremeno donošenje pravnih akata	3	4	12	Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz edukacije	↔	Realizovano
									↔	Zaposleni su pohađali obuke u vezi Zakona o upravnom postupku
7.1 Slobodan pristup	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	5	25	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	↔	Realizovano
								Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	↔	Na internet stranici MLJMP-a objavljen Vodič za slobodan pristup informacijama.
								Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI	↔	Realizovano
								Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	↔	Redovno se objavljuju informacije o aktivnostima Ministarstva, propisi i drugi akti i isti ažuriraju na sajtu MLJMP-a, uključujući i odgovore i

7.1 Slobodan pristup	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5 5 25		↔	zahtjeve stranaka za slobodan pristup informacijama.
----------------------	---	---	--	--	--------	--	---	--

## OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Ministarstva za ljudska i manjinska prava, definisanih (zakonom, uredbom, statutom.....), i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Ministarstva za ljudska i manjinska prava, te izrađen detaljan Plan integriteta Ministarstva za ljudska i manjinska prava, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Ministarstvo za ljudska i manjinska prava je sprovelo neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji prvi Izvještaj obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem Ministru Ministarstva za ljudska i manjinska prava da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

MINISTAR  
Mehmed Zenka



PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer Integriteta

Bojana Šćekić *Bojana Šćekić*

Broj: 01- 023-332/18-8

15.04.2019. godine